

Guatemala, 30 de noviembre del 2012
Informe 06-2012

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimada Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número Numero 1514-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 568-2012**, correspondiente al mes de **noviembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A número 00006**.

Actividades Realizadas:

1. Asistencia a Taller Cuenta Satélite
2. Asistencia y coordinación sobre reunión Noche de gala en Paseo Cayala, inauguración Oxlajuj Baktun
3. Coordinación de magno evento, XVI aniversario firma de la paz, SEPAZ
4. Asistencia a Taller Real Palacio Antigua Guatemala
5. Seguimiento al tema de donación de JICA Judo y Box.
6. Asistencia y apoyo como evaluador Interno en Reconocimiento Nacional a la Calidad, Mejores Prácticas en la Administración.
7. Asistencia a reuniones de seguimiento al Proyecto Reloj Maya.
8. Asignada entre la comisión de Visita a empresarios respecto al seguimiento del Proyecto reloj Maya.
9. Asistencia a reunión, Aportes a Propuesta del Reglamento Interno de la Mesa Interinstitucional.
10. Se le dará la asistencia a las actividades que la directora de Cooperación tenga que asumir y necesite ayuda en sus actividades ya establecidas por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Se completó el taller del tema Cuenta Satélite
2. Se le dará seguimiento a la coordinación de dicho evento que se realizará en diciembre.
3. Se me asignó el bloque dos de dicho evento,. El cuál será el día 29 de diciembre 2,012
4. Se asistió a la reunión de JICA y se le seguirá dando seguimiento al tema de Parque La Democracia.
5. Se asistió a la reunión, se completó la Contabilidad del equipo donado Judo Box.
6. apoyo como evaluador Interno en Reconocimiento Nacional a la Calidad, Mejores Prácticas en la Administración, se decidió no participar en el evento debido al corto plazo.
7. Se asistió a reuniones del tema Reloj Maya durante todo el mes.
8. Se me asignó ser parte de la comisión de visita a empresarios respecto al Reloj Maya, ya se completaron las citas.
9. Se asistió a reuniones de aportes a Propuesta del Reglamento Interno de la Mesa Interinstitucional, se está trabajando en el documento.
10. Se le dará la asistencia a las actividades que la directora de Cooperación tenga que asumir y necesite ayuda en sus actividades ya establecidas por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.



Wendy Villatoro
Coordinadora de Cooperación Interinstitucional
Dirección de Cooperación –nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Licda. Andrea Doménika Fernández Rodríguez
Directora de Cooperación
Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes